



# Sút'ážné podklady

Názov obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „súťaž“):

**Zabezpečenie OOPP ostatná ochrana**

## OBSAH

### A. POKYNY PRE NAVRHOVATEĽOV

#### A.1 VŠEOBECNÉ POKYNY

- A.1.1 *Identifikácia vyhlasovateľa súťaže:*
- A.1.2 *Harmonogram súťaže:*
- A.1.3 *Predmet súťaže:*
- A.1.4 *Typ zmluvy*
- A.1.5 *Miesto a termín dodania*
- A.1.6 *Hodnotenie návrhov*
- A.1.7 *Vysvetľovanie a dorozumievanie*

#### A.2 POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU

- A.2.1 *Obsah návrhu*
- A.2.2 *Vyhotovenie návrhu*
- A.2.3 *Platnosť návrhu*
- A.2.4 *Variantné riešenie*

#### A.3 PREDKLADANIE NÁVRHOV

- A.3.1 *Označenie obalov s návrhmi*
- A.3.2 *Miesto a termín predkladania návrhov*

### B. PODMIENKY ÚČASTI

#### B.1 EKONOMICKÁ A FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

#### B.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ

### C. OPIS PREDMETU SÚŤAŽE

### D. NÁVRH CENY, FAKTURÁCIA, ZÁRUKA

#### D.1 SPÔSOB URČENIA CENY

#### D.2 FAKTURÁCIA

### E. DOPLŇUJÚCE PODMIENKY A USTANOVENIA

### F. ZOZNAM PRÍLOH

**A. POKYNY PRE NAVRHOVATEĽOV**

**A.1 VŠEOBECNÉ POKYNY**

**A.1.1 Identifikácia vyhlasovateľa súťaže:**

Názov organizácie: NAFTA a.s.  
IČO : 36 286 192  
IČ DPH : SK2022146599  
Sídlo spoločnosti : Votrubova 1, 821 09 Bratislava  
Zapísaná : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka číslo 4837/B  
Krajina: Slovenská republika  
Korešpondenčná adresa: NAFTA a.s., Votrubova 1, 821 09 Bratislava

Kontaktná osoba: **Ing. Martina Gereková**  
Telefón: +421 34 697 4852  
Fax: +421 2 40 24 25 16  
E-mail: [martina.gerekova@nafta.sk](mailto:martina.gerekova@nafta.sk)  
Nákupný portál: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)  
Internetová stránka: [www.nafta.sk](http://www.nafta.sk),

(ďalej len „Vyhlasovateľ“)

**A.1.2 Harmonogram súťaže:**

Prejavenie záujmu do:	22.10.2017
Zaslanie doplňujúcich otázok:	25.10.2017
Vysvetlenie podmienok účasti v súťaži do:	27.10.2017
Predloženie cenových návrhov do:	06.11.2017

**A.1.3 Predmet súťaže:**

Predmetom súťaže je dodávanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“). OOPP musia spĺňať požiadavky v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými normami uvedenými v technickej špecifikácii a požiadavkami vyhlasovateľa výberového konania

Špecifikácia je uvedená v prílohe č.1 (Zoznam, špecifikácia OOPP, ktorý je členený na ochranné prostriedky hlavy, sluchu, zraku a tváre, dýchacích orgánov, rúk a celého tela) Súťažných podmienok, ktorá bude účastníkom sprístupnené po prejavení záujmu na: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)

Vyhlasovateľ požaduje zabezpečenie tovaru za nasledujúcich podmienok:

**A.1.4 Typ zmluvy**

Výsledkom výberového konania budú zmluvy, ktoré budú obsahovať dohodnuté ustanovenia vyhlasovateľa a navrhovateľa.

- Rámcová kúpna zmluva

Účinnosť zmlúv je podmienená predložením dokladov preukazujúcich zhodu tovaru s požadovanými vlastnosťami, konštrukčným, materiálovým a farebným vyhotovením tovaru v zmysle technickej špecifikácie, potvrdených notifikovanou osobou. Tieto doklady, potvrdené notifikovanou osobou, je potrebné predložiť pri podpise zmluvy, podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, inak sa zmluva stáva neplatnou.

Návrh Zmlúv pre jednotlivé časti predmetu súťaže tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov:

#### **A.1.5 Miesto a termín dodania**

Miestom poskytnutia Služby budú:

NAFTA a.s., sklad Plavecký Štvrtok, 900 68 Plavecký Štvrtok

NAFTA a.s., sklad Michalovce, Plynárenská 4, 071 01 Michalovce

Predpokladaný termín realizácie dodávok: od 19.02.2018 do 18.02.2019 s možnosťou uplatnenia prolongácie zo strany vyhlasovateľa o jeden rok, max. na obdobie do 18.02.2021

#### **A.1.6 Hodnotenie návrhov**

Hodnotiť sa budú iba návrhy navrhovateľov predložené spôsobom a v termíne v zmysle vyhlásenia súťaže.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo po predložení návrhov obmedziť počet navrhovateľov a takto určených navrhovateľov vyzvať na individuálne rokovania o podmienkach zmluvy, pričom návrh zmluvy predloží navrhovateľom Vyhlasovateľ.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo rokovať s navrhovateľom o návrhu v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s možnosťou vyzvať navrhovateľov na predloženie aktualizovanej cenovej ponuky po každej etape rokovaní.

V prípade viacerých etáp rokovaní, Vyhlasovateľ vopred navrhovateľom oznámi, že cenová ponuka, ktorú budú predkladať, bude finálnou cenovou ponukou.

#### **A.1.7 Vysvetľovanie a dorozumievanie**

Akékoľvek dorozumievanie a poskytovanie informácií medzi Vyhlasovateľom a navrhovateľmi sa bude uskutočňovať výlučne písomnou formou, resp. elektronickou poštou,

E-mailová adresa a adresa pre písomnú komunikáciu sú uvedené v bode A.1.1.

### **A.2 POKYNY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU**

#### **A.2.1 Obsah návrhu**

Predložený návrh musí obsahovať informácie a doklady v tomto poradí:

1. Názov a presnú adresu sídla/miesta podnikania navrhovateľa, IČO a kontaktné údaje o osobe oprávnenej konať v mene navrhovateľa v záväzkových vzťahoch pre ďalšie rokovanie o zmluvných podmienkach.
2. Návrh na plnenie predmetu súťaže – cenový návrh – príloha č.1. Predpokladané množstvá sú indikatívne.
3. Doklady a informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti v časti ekonomickej a technickej spôsobilosti:
  - a) údaje a potvrdenia preukazujúce finančné a ekonomické postavenie podľa bodu B1 Ekonomická a finančná spôsobilosť.
  - b) údaje a potvrdenia preukazujúce technickú spôsobilosť podľa bodu B2 Technická spôsobilosť.
4. Návrh zmluvy Vyhlasovateľa

Schválenie zmluvy ešte podlieha schvaľovaciemu procesu Vyhlasovateľa.

#### **A.2.2 Vyhotovenie návrhu**

Navrhovateľ môže predložiť len jeden návrh.

Návrh musí byť vyhotovený buď na celý predmet súťaže, alebo na jeho časť a to v slovenskom, resp. českom jazyku.

Návrh musí byť vyhotovený v **elektronickej podobe (vo formáte .pdf, .xls alebo .xlsx)** v slovenskom, resp. českom jazyku.

Návrh musí byť podpísaný štatutárnym orgánom navrhovateľa v súlade s výpisom Obchodného registra, resp. osobou písomne poverenou štatutárnym orgánom na tento účel. Scan Originál dokumentu preukazujúci oprávnenie osoby podpísať návrh musí byť v takomto prípade súčasťou návrhu.

**Cenovú časť požadujeme vyplniť na nákupnom portáli: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)**

**V prípade, že uvedené podmienky nebudú dodržané, ponuka nebude vyhodnotená.**

### **A.2.3 Platnosť návrhu**

Platnosť návrhu musí byť minimálne do 31.12. 2018, resp. do konca trvania zmluvy.

## **A.3 PREDKLADANIE NÁVRHOV**

### **A.3.1 Členenie cenových návrhov**

Navrhovatelia predkladajú návrhy prostredníctvom nákupného portálu: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)

- 1. Dokladová časť: scany dokumentov vo formáte .pdf, .xls alebo .xlsx.**
- 2. Cenová časť: vyplnenie položiek** (jednotkové ocenenie položiek OOPP)

### **A.3.2 Termín predkladania návrhov**

Návrh je potrebné vložiť elektronicky prostredníctvom portálu: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)

Lehota na predkladanie návrhov uplynie: **06.11.2017.**

Návrhy nebude možné po tejto lehote nahráť na portál: [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com)

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeniť lehotu na podávanie návrhov. Zmena lehoty bude oznámená všetkým známym navrhovateľom elektronickou poštou a bude zároveň uverejnená aj na internetových stránkach [www.nafta.sk](http://www.nafta.sk), [nafta.1803sw.com](http://nafta.1803sw.com).

## **B. PODMIENKY ÚČASTI**

Navrhovateľ je povinný predložiť doklady a listiny za účelom preukázania spôsobilosti plniť predmet zmluvy, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo súťaže navrhovateľa, ktorý sa v akomkoľvek zmluvnom vzťahu s vyhlasovateľom alebo v súvislosti s akýmkoľvek zmluvným vzťahom s vyhlasovateľom dopustil porušenia povinností:

(i) vyplývajúcich zo zmluvy uzatvorenej s vyhlasovateľom a/alebo

(ii) vyplývajúcich zo všeobecne záväzného právneho predpisu, najmä nie však výlučne, ak riadne a včas neodstránil reklamované vady diela zhotoveného na základe zmluvy s vyhlasovateľom.

v prípade nepredloženia všetkých dokladov zo strany navrhovateľa, resp. v prípade ak predložené doklady nebudú obsahovať všetky náležitosti, alebo sa budú odchyľovať od podmienok stanovených v súťažných podkladoch, prípadne ak predložené doklady budú nečitateľné alebo neúplné, informácie pre navrhovateľov.

vyhlasovateľ má právo požadovať od navrhovateľa doplnenie týchto dokladov, prípadne ich zmenu alebo opravu. Za účelom vylúčenia pochybností, postup podľa predchádzajúcej vety je právom, nie povinnosťou vyhlasovateľa.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo požiadať navrhovateľa o predloženie doplňujúcich informácií, resp. dokladov.

**B.1 EKONOMICKÁ A FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Navrhovateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Ich splnenie preukazuje predložením :

- I. **Čestného prehlásenia** štatutárneho zástupcu, resp. osoby oprávnenej konať v mene vystavené ako jeden dokument, podpísané osobou oprávnenou konať v mene navrhovateľa:
  - a. že nie je začaté konkurzné alebo vyrovnávacie konanie, že nie je v konkurze ani likvidácii, že nebol proti navrhovateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b. že nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla/miesta podnikania,
  - c. že nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla/miesta podnikania evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - d. že nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla/miesta podnikania evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, a ak má sídlo v Slovenskej republike ani evidované nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - e. že sa nedopustil závažného porušenia odborných povinností v období predchádzajúcich piatich rokov,
  - f. že účasťou v súťaži, vykonávaním úkonov a uzatváraním súvisiacich dokumentov nedochádza zo strany navrhovateľa k žiadnemu porušeniu:
    - (i) akejkoľvek zmluvy alebo iných dokumentov a dohôd, ktorých je navrhovateľ zmluvnou stranou alebo ktorými je viazaný, a/alebo
    - (ii) žiadneho platného zákona, vyhlášky, nariadenia alebo iného predpisu či už všeobecnej alebo individuálnej povahy.
  - g. že navrhovateľom predložené doklady sú pravdivé a úplné,
  - h. že súhlasí s podmienkami súťaže určenými Vyhlasovateľom.
- II. **ekonomické výsledky** (výkaz ziskov a strát, súvaha, za posledné 2 roky, potvrdené audítorom, ak bol vykonaný audit,
- III. **poistná zmluva navrhovateľa** s poisťovňou na zodpovednosť za škodu voči tretím stranám. Poistná zmluva musí byť účinná v deň predkladania ponuky a platná minimálne v dobe platnosti zmluvy,
- IV. **čestné prehlásenie** štatutárneho zástupcu / zástupcov spoločnosti, predložené ako jeden dokument, že v prípade víťazstva výberového konania zabezpečí nasledujúce skutočnosti :
  - a) realizáciu dodávky OOPP počas celého trvania zmluvy v materiálovom, konštrukčnom, farebnom a kvalitatívnom vyhotovení v súlade s technickou špecifikáciou a v súlade s odsúhlasenou vzorkou predloženou v rámci výberového konania.
  - b) predloží doklady preukazujúce zhodu tovaru s požadovanými vlastnosťami, konštrukčným, materiálovým a farebným vyhotovením tovaru v zmysle technickej

špecifikácie, potvrdené notifikovanou osobou pred podpisom Zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, inak sa zmluva stáva neplatnou.

- c) predloží pri podpise zmluvy v elektronickej podobe úplné a správne návody na používanie a ošetrovanie OOPP v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
- d) predloží pri podpise zmluvy v elektronickej podobe katalóg OOPP s fotografiami, vlastnosťami a základnými informáciami z návodu na použitie a údržbu.
- e) predloží pri podpise zmluvy do skladov vzorky pracovných odevov po 1 kuse z každej konfekčnej veľkosti za účelom správneho zadefinovania veľkostí (bez certifikátu).
- f) dodá prvé dodávky OOPP počas platnosti zmluvy ako testovacie. V prípade, že dodané OOPP nebudú vyhovovať, vyhlasovateľ bude mať právo takéto OOPP vrátiť a súčasne je vyhlasovateľ oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy. Náklady spojené s takouto dodávkou bude znášať samotný dodávateľ.

## **B.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ**

Navrhovateľ preukazuje odbornú spôsobilosť predložením nasledovných podkladov a uvedením nasledovných informácií:

- 1. **Zoznam referencií** k predmetu výberového konania zrealizovaných za predchádzajúcich 5 rokov v plynárenskom odvetví, s uvedením názvu spoločností, konečnej ceny dodávky a kontaktnej osoby na prípadné overenie referencií.
- 2. **Certifikát** systému riadenia kvality STN EN ISO 9001:2009 udelený navrhovateľovi ponúkaného tovaru.
- 3. **Doklady preukazujúce zhodu** s požadovanými vlastnosťami v zmysle prílohy „Zoznam, špecifikácií OOPP“. Takéto doklady musia byť predložené pre ponúkaný sortiment (každá položka). V prípade odevu preukázanie zhody celého odevu.
- 4. **Scan** originálu dokladu preukazujúci priznanie postavenia chránenej dielne, alebo chráneného pracoviska vydaný Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, s uvedením predmetu činnosti chránenej dielne, pričom predmet činnosti chránenej dielne, alebo chráneného pracoviska musí súvisieť s predmetom obstarávania.

## **C. OPIS PREDMETU SÚŤAŽE**

Predmet súťaže a požiadavky Vyhlasovateľa budú presne špecifikované v Rámcovej zmluve, ktorej návrh Vyhlasovateľ zašle navrhovateľovi po prejavení záujmu o účasť vo výberovom konaní.

## **D. NÁVRH CENY, FAKTURÁCIA, ZÁRUKA**

### **D.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

- 1. Cena za predmet súťaže musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2. Navrhovateľom uvádzané ceny budú v EUR bez DPH.
- 3. Do ceny musí navrhovateľ zahrnúť všetky a akékoľvek náklady, ktoré predpokladá v súvislosti s predmetom súťaže, resp. rozpis ceny v zmysle **prílohy č. 1**.
- 4. Ceny navrhované navrhovateľom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bol podaný návrh Vyhlasovateľovi.

5. Komisia na vyhodnotenie návrhov môže požiadať navrhovateľa o objasnenie a zdôvodnenie primeranosti navrhnutej ceny.

**D.2 FAKTURÁCIA**

Vyhlasovateľ neposkytuje preddavky.  
Navrhovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po odovzdaní a prevzatí Služieb na základe Vyhlasovateľom potvrdeného protokolu.  
Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Vyhlasovateľa, ak Vyhlasovateľ neurčí inak.

**D.3 ZÁRUKA**

Záručná lehota je min. 24 mesiacov.

**E. DOPLŇUJÚCE PODMIENKY A USTANOVENIA**

1. Súťažné podklady poskytuje Vyhlasovateľ bezplatne, zostávajú však majetkom Vyhlasovateľa a navrhovateľ je povinný ich vrátiť Vyhlasovateľovi najneskôr v deň ukončenia súťaže.
2. Doklady a dokumenty, ktoré navrhovateľ zasiela v elektronickej podobe (vo formáte .pdf) ako prílohu e-mailu budú posielané vo forme naskenovanej kópie s tým, že táto musí byť jednoznačne čitateľná a zrozumiteľná, v minimálnej kvalite 200 dpi.
3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo meniť alebo dopĺňať podmienky súťaže, prípadne súťaž kedykoľvek zrušiť. O týchto skutočnostiach bude navrhovateľov informovať.
4. Navrhovateľ nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
5. V rámci vyhodnotenia návrhov si Vyhlasovateľ vyhradzuje právo požiadať navrhovateľov o vysvetlenie návrhu, resp. overiť si niektoré údaje a skutočnosti uvedené v návrhu.
6. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo vyzvať navrhovateľov na aktualizovanie finálneho cenového návrhu formou elektronickej aukcie.
7. Víťaz elektronickej aukcie sa automaticky nestáva víťazom súťaže výberového konania. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo ďalej rokovať aj s ďalšími uchádzačmi.
8. Uzavretím súťaže a oznámením výsledku súťaže nevzniká zmluvný vzťah.
9. Vyhlasovateľ si súčasne vyhradzuje právo dopĺňať alebo meniť ustanovenia Rámcovej zmluvy o účtovnom a daňovom poradenstve počas trvania súťaže až do podpísania zmluvy.
10. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na uzatvorenie jednej, viacerých, alebo žiadnej zmluvy.
11. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy.
12. Vyhlasovateľ uzatvorí zmluvu s navrhovateľom až po schválení výsledkov VK v zmysle interných predpisov Vyhlasovateľa. Ostatným navrhovateľom Vyhlasovateľ písomne oznámi, že ich návrh na uzavretie zmluvy odmieta. Ďalšie informácie Vyhlasovateľ neposkytuje.
13. Návrhy sa nevracajú navrhovateľom, ale zostávajú archivované u Vyhlasovateľa ako súčasť dokumentácie súťaže.
14. Všetky dokumenty a listiny, ktoré navrhovateľ predloží Vyhlasovateľovi, musia byť podpísané navrhovateľom, štatutárnym orgánom navrhovateľa alebo členom štatutárneho orgánu navrhovateľa alebo jeho zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene navrhovateľa v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie tejto osoby musí byť v súlade s predloženými dokladmi o oprávnení podnikať, resp. splnomocnením.



15. Vyhlasovateľ je oprávnený vybrať si návrh, ktorý mu najviac vyhovuje, pričom nie je povinný oznamovať dôvody svojho rozhodnutia. Takisto je oprávnený odmietnuť všetky predložené návrhy.
16. Súťažné podklady sú predmetom obchodného tajomstva Vyhlasovateľa bez časového obmedzenia.
17. Pracovný čas Vyhlasovateľa je v pracovných dňoch pondelok až piatok od 9:00 do 14:00 hod
  
18. Navrhovateľ berie na vedomie, že odmietnutie návrhu navrhovateľa, nezahrnutie návrhu navrhovateľa do vyhodnocovania, neprijatie návrhu navrhovateľa alebo zrušenie VK, nezakladá právo na podanie akýchkoľvek opravných prostriedkov alebo iných revízijských postupov.

## **F. ZOZNAM PRÍLOH**

**Príloha č.1** Zoznam, špecifikácia OOPP